

САВЕЗ СРБИЈЕ ЗА ДИЗАЊЕ ТЕГОВА

ПОСЛОВНИК

О РАДУ

УПРАВНОГ ОДБОРА

САВЕЗА СРБИЈЕ ЗА ДИЗАЊЕ ТЕГОВА



Београд, 2017.

На основу члана 45. Статута Савеза Србије за дизање тегова, Управни одбор ССДТ на својој седници одржаној 18.01.2017. године у Београду донео је

ПОСЛОВНИКО РАДУ
УПРАВНОГ ОДБОРА
САВЕЗА СРБИЈЕ ЗА ДИЗАЊЕ ТЕГОВА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником утврђује се организација, начин рада и одлучивања Управног одбора Савеза Србије за дизање тегова (у даљем тексту: Управни одбор).

Члан 2.

Сагласно члану 41. Статута ССДТ, Управни одбор ССДТ:

- 1) извршава одлуке и закључке Скупштине;
- 2) усваја и реализује финансијски план ССДТ;
- 3) утврђује предлог Статута, предлоге измена и допуна Статута, предлог Пословника о раду Скупштине, предлог програма рада ССДТ и предлоге годишњих извештаја о раду и финансијских извештаја;
- 4) усваја Спортска правила;
- 5) доноси општа акта ССДТ чије доношење није у надлежности Скупштине ССДТ;
- 6) утврђује програме развоја дизања тегова као гране спорта;
- 7) одлучује о оснивању привредних друштава, установа, или других законом утврђених облика организовања, у земљи и иностранству, самостално или са другим правним и физичким лицима, од значаја за ССДТ, односно о њиховом гашењу;
- 8) утврђује предлог одлуке о статусним променама;
- 9) управља имовином ССДТ;
- 10) утврђује висину регистрација, чланарина и осталих финансијских накнада;
- 11) одлучује о ангажовању спортских стручњака и стручњака у спорту у ССДТ;
- 12) утврђује зараде запослених и ангажованих у ССДТ;
- 13) одлучује о покретању спора или одустајању од њега;
- 14) одлучује о стицању и престанку чланства у ССДТ у складу са одредбама Статута;
- 15) утврђује програм спортске сарадње;
- 16) додељује награде и признања ССДТ;
- 17) одређује која се документа и подаци сматрају службеном или другом тајном;
- 18) бира представнике ССДТ у организацијама чији је ССДТ члан;
- 19) усваја план континуираног образовања, стручног оспособљавања и усавршавања спортских стручњака и стручњака у спорту;

- 20) одлучује о организовању међународних и националних такмичења, манифестација и догађаја;
- 21) утврђује Календар догађаја, укључујући касније измене и допуне;
- 22) одлучује о учешћу ССДТ на међународним и националним такмичењима, манифестацијама и догађајима;
- 23) доноси одлуку о стицању, намени и отуђењу непокретности;
- 24) доноси одлуку о набавци и намени спортске и друге опреме, справа и реквизита;
- 25) врши друге послове из делатности ССДТ који су му Статутом стављени у надлежност или који нису у делокругу Скупштине ССДТ.

За вршење одређених послова из своје надлежности Управни одбор може образовати друга радна тела, органе и комисије.

II ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ РАДА УПРАВНОГ ОДБОРА ОДБОРА ССДТ

Члан 3.

Управни одбор ССДТ је извршни орган Скупштине ССДТ и броји 7 (седам) чланова: председник, потпредседник, генерални секретар и 4 (четири) члана.

Члан 4.

Управни одбор сазива председник Управног одбора.

Управни одбор се обавезно сазива на захтев Генералног секретара, Надзорног одбора или најмање четири члана Управног одбора.

Управни одбор ради на седницама које се одржавају према потреби.

Члан 5.

За обављање стручних и организационих послова и задатака, разматрања одређених питања, припреме предлога и других материјала из свог делокруга, Управни одбор ССДТ има следећа радна тела и органе:

- Спортски директор ССДТ
- Национални тренер/тренери ССДТ
- Такмичарско-дисциплинска комисија ССДТ
- Комесар за судијске послове ССДТ
- Комесар за безбедност ССДТ
- Комесар за регистрацију ССДТ
- Портпарол ССДТ

- Здравствена комисија ССДТ

- друге комисије и тела, које по указаној потреби може основати УО ССДТ.

Управни одбор може именовати и друга радна тела и органе.

Члан 6.

Радна тела и органи Управног одбора ССДТ именују се из редова спортских стручњака и стручњака у спорту.

Председника радног тела бира Управни одбор.

Председник радног тела предлаже Управном одбору ССДТ чланове радног тела, делокруг рада и правилник о раду на верификацију.

Руководиоци радних тела и органа Управног одбора ССДТ:

- Одговорни су Управном одбору ССДТ за свој рад
- Подносе Управном одбору ССДТ извештаје о раду најмање једном годишње.

Члан 7.

Послови и задаци радних тела и органа Управног одбора ССДТ произилазе из Статута ССДТ, Правила и правилника ССДТ и годишњих планова рада.

III ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА

Члан 8.

Право и дужност члана Управног одбора ССДТ је да редовно присуствује седницама, активно учествује у раду и одлучивању.

Члан Управног одбора ССДТ има право да присуствује седницама радних тела и органа Управног одбора, без права одлучивања.

Члан 9.

Члан Управног одбора ССДТ има право и дужност да на седницама:

- Износи своје предлоге, мишљење и примедбе,
- Предлаже питања за дневни ред седница,
- Даје иницијативе за разматрање питања од заједничког интереса,
- Подноси предлоге за доношење аката Управног одбора,
- Да бира и да буде биран за функције у ССДТ,
- Да буде информисан о свим питањима о којима се разматра на седницама Скупштине, Управног одбора, радних тела и органа ССДТ,

- Да врши послове и задатке из делокруга рада Управног одбора или које му Управни одбор повери.

Члан 10.

Члан Управног одбора ССДТ, радног тела или органа ССДТ, дужан је да:

- Спроводи политику Савеза,
- Спроводи Статут, Правила и Правилнике ССДТ,
- Спроводи одлуке Скупштине, Управног одбора, радних тела и органа ССДТ.

IV РАД УПРАВНОГ ОДБОРА, РАДНИХ ТЕЛА И ОРГАНА ССДТ

Члан 11.

Председнике и чланове радних тела и органа, односно руководиоце одређених послова именује Управни одбор ССДТ на период од 4 (четри) године из редова спортских стручњака и стручњака у спорту.

Мандат члана Управног одбора ССДТ престаје пре истека времена на које је изабран:

- 1) смрћу;
- 2) ако поднесе оставку;
- 3) ако га разреши Скупштина због непридржавања одредаба Статута и других општих аката ССДТ, лошег рада или због неуредног присуствовања седницама Управног одбора.

Члан 12.

Седнице Управног одбора сазива председник ССДТ:

- По својој иницијативи,
- На основу закључка Управног одбора, радног тела или органа,
- Када потреба сазивања седнице произилази из програма рада.

Седнице радних тела и органа ССДТ сазива председник радног тела или органа. Позив се упућује и Управном одбору ССДТ. Представник Управног одбора ССДТ присуствује седници радног тела или органа.

Седнице радних тела и органа ССДТ може сазвати и председник ССДТ.

Председник и Генерални секретар ССДТ, радног тела или органа ССДТ организује рад, припрема и сазива седнице, предлаже дневни ред и председава седницама, брине се о извршавању одлука, решења и препорука и врши и друге послове и задатке одређене овим Правилником или општим актом ССДТ.

Члан 13.

Управни одбор може да одлучује и на седницама одржаним уз коришћење електронских средстава комуникација (електронска пошта, телефон, видео конференције и др).

Члан 14.

Позив за седницу Управног одбора односно радног тела или органа ССДТ упућује се члановима најкасније пет дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно, седница се може сазвати и у року краћем од пет дана, а дневни ред за ту седницу се може предложити и на самој седници, као и материјал за предложени дневни ред.

Позив за седницу се упућује путем поште или електронске поште.

Осим у хитним случајевима, уз позив за седницу, члановима се доставља предлог дневног реда са одговарајућим материјалима који ће се разматрати на седници, као и записник са претходне седнице, ако раније није достављен.

Управни одбор заседа и одлучује уколико на седници присуствује већина чланова.

Управни одбор ССДТ доноси одлуке већином гласова од укупног броја својих чланова.

Члан 15.

Иницијативу за доношење Статута ССДТ, односно за његове измене и допуне, може дати Управни одбор, Надзорни одбор, председник, генерални секретар или члан ССДТ.

Иницијативу за доношење Статута, односно за његове измене и допуне разматра Управни одбор ССДТ у року од 30 дана од дана подношења иницијативе. Уколико прихвати иницијативу, Управни одбор утврђује предлог Статута, односно његове измене и допуне, и доставља га члановима Скупштине ССДТ најмање осам дана пре одржавања седнице Скупштине. Амандмани на предлог Статута, односно измена и допуна Статута, достављају се Управном одбору ССДТ најкасније три дана пре одржавања седнице Скупштине.

У хитним случајевима Управни одбор може упутити Скупштини предлог за измене и допуне Статута ССДТ у роковима краћим од предвиђених ставом 2. овог члана.

Јавна расправа се води само о нацрту Статута ССДТ.

О неприхватању иницијативе за доношење Статута ССДТ, односно за његове измене и допуне, Управни одбор обавештава подносиоца иницијативе. Подносилац иницијативе незадовољан одлуком Управног одбора може предложити Скупштини да покрене поступак доношења Статута ССДТ, односно његових измена и допуна.

Члан 16.

Уколико постоји потреба на седницу се могу позвати појединци или организације са којима ССДТ сарађује, а који нису удружени у ССДТ.

Члан 17.

У раду Управног одбора, без права одлучивања, могу учествовати председници радних тела и органа ССДТ, тренер, представник спортиста, известиоци по појединим питањима која су на дневном реду.

Члан 18.

Присуство седницама Управног одбора, радних тела и органа ССДТ обавезно је за све чланове.

Чланови који су спречени да присуствују седници дужни су да о томе известе генералног секретара ССДТ, односно руководиоца радног тела или органа ССДТ са образложењем о спречености.

Управни одбор може да предложи Скупштини ССДТ промену члана Управног одбора ССДТ који је без оправданих разлога, био отсутан са две узастопне седнице, или после неоправданог одсуствовања са 3 (три) седнице.

Члан 19.

По констатовању да постоји кворум, председник отвара седницу.

По отварању седнице утврђује се дневни ред, усваја записник са предходне седнице, а потом председник може дати краће саопштење у вези са начином рада седнице.

По утврђивању дневног реда седнице прелази се на расправу појединих питања редом који је утврђен.

Члан 20.

О сваком питању које је на дневном реду пре одлучивања се расправља.

Извештаји, предлози и други писани материјали, који су достављени раније, не морају се читати на седници.

Расправа почиње, по правилу, излагањем известиоца, затим могу говорити чланови Управног одбора, односно радног тела или органа и најзад остала лица која су позвана да присуствују седници.

Члан 21.

Нико не може говорити на седници пре него што добије реч од председавајућег.

Реч се може тражити од отварања расправе до њеног закључења.

Председник закључује расправу када утврди да више нема пријављених говорника.

Члан 22.

Председник ставља предлоге на гласање и стара се да формулише предлог за који се гласа.

О предлозима се гласа редом како су поднети, с тим што се прво гласа о предлогу из раније достављеног материјала.

Уколико има више предлога који се међусобно искључују, нема потребе за даљим гласањем уколико је један предлог усвојен.

Члан 23.

Приликом доношења одлука, присутни чланови се могу изјаснити са „ЗА“, „ПРОТИВ“ или се „УЗДРЖАТИ“ од гласања.

На седницама се гласа ЈАВНО.

По завршетку гласања, председник утврђује и објављује резултаре гласања.

Резултати гласања уносе се у записник седнице.

Члан 24.

У случају тежег нарушавања реда на седници председавајући предлаже Управном одбору да се лице које ремети ред удаљи из просторије о чему се одлучује гласањем.

Члан 25.

На седницама Управног одбора, радних тела и органа ССДТ води се записник.

Записник садржи основне податке:

- Датум, време и место одржавања седнице,
- Присутни и отсутни чланови, као и лица која по позиву учествују у раду седнице,
- Дневни ред
- Преглед учесника у расправи,
- Предлози и закључци,
- Резултати гласања.

Записник потписују записничар и председавајући.

Оригинални записници достављају се Канцеларији Савеза ради реализације одлука донетих на седници, објављивања и архивирања.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Тумачење Пословника врши Управни одбор ССДТ.

Члан 27.

Овај Пословник усвојен је на 1. седници Управног одбора ССДТ одржаној дана 18.01.2017. године у Београду и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на званичном интернет сајту ССДТ (www.dizanje.rs).

Београд, 18.01.2017. године

ПРЕДСЕДНИК ССДТ

Проф. Др Др Милан В. Михајловић