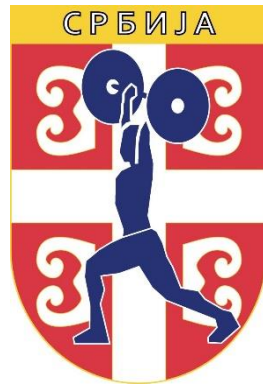


САВЕЗ СРБИЈЕ ЗА ДИЗАЊЕ ТЕГОВА

БЕОГРАД



П Р А В И Л Н И К

О ВОЂЕЊУ КЊИГЕ ЧЛАНОВА САВЕЗА СРБИЈЕ ЗА ДИЗАЊЕ ТЕГОВА

2017.

На основу члана 49. Закона о спорту Републике Србије(“Сл.гласник РС“, бр 10/2016) и члана 41. Статута Савеза Србије за дизање тегова, Управни одбор Савеза Србије за дизање тегова на седници одржаној 14.02.2017. донео је

ПРАВИЛНИК
О ВОЂЕЊУ КЊИГЕ ЧЛАНОВА
САВЕЗА СРБИЈЕ ЗА ДИЗАЊЕ ТЕГОВА

Члан 1.

Овим правилником се уређује садржај и начин вођења Књиге чланова Савеза Србије за дизање тегова (у даљем тексту: Књига чланова)

Члан 2.

Књига чланова је саставни део безичне евиденције коју води Савез Србије за дизање тегова (у даљем тексту : Савез)

Књига чланова служи и за издавање потврда о чланству у Савезу и информација о члановима Савеза.

Члан 3.

Књига чланова се састоји од књиге(регистратора) са већим бројем истоветних евиденционих листова, израђених на белој хартији и збирке исправа.

Сваки члан Савеза има свој евиденциони лист, односно уложак у Књизи чланова у који се улажу како основни (уписни) евиденциони лист тако и све касније измене.

Сваки евиденциони лист има свој број, а бројеви евиденционих листова се континуирано настављају кроз целу Књигу чланова.

Евиденциони лист се води на Обрасцу бр. 3, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

На омоту (насловној страни) Књиге чланова налази се знак Савеза и уписује се текст: „Књига чланова Савеза Србије за дизање тегова”). Омот Књиге чланова је одштампан уз овај правилник као Образац бр.1. и чини његов саставни део.

Књига чланова садржи и прегледни лист чланова Савеза у који се уписује: редни број, назив члана, број евиденционог листа члана. Прегледни лист чланова Савеза је одштампан уз ова ј правилник, као образац бр.2 и чини његов саставни део.

Члан 4.

Евиденциони лист садржи рубрике у које се уписују редни број листа, датум уписа података у лист, извор података и име лица које је унело податке у лист, као и рубрике у које се уписују подаци о члану Савеза: назив организације, седиште и адреса, матични број, ПИБ број, евиденциони број у Савезу, жиро рачун, број телефона, број мобилног телефона, мејл адреса, интрернет презентација, правна форма, лице овлашћено за заступање, председник органа управе, датум усвајања статута, број

чланова, организациона структура, чланство у другим организацијама, чланство у савезу, напомена. Евиденциони лист се оверава печатом Савеза.

Члан 5.

У књигу чланова се уписује и промена података из члана 4. овог правилника.

Промена података који се воде о члану Савеза врши се тако што се саставља нови, пречишћени евиденциони лист члана, који носи основни број евиденционог листа и редни број промене (број листа xxx/x).

Члан 6.

Подаци у Књизи чланова могу се обрађивати и компјутером применом јединствених стандарда.

Подаци уписани у књигу чланова су јавни.

Члан 7.

Збирка исправа садржи Упитнике за чланове Савеза као и друге исправе на основу којих су утврђени подаци о члану Савеза.

Члан 8.

О члану се воде општи идентификациони подаци, подаци о чланству у Савезу и подаци о праву управљања Савезом.

Подаци о члану Савеза морају бити ажурни и не смеју бити старији од годину дана.

Члан 9.

Рубрике у евиденционом листу попуњавају се читко штампаним словима или компјутерским уносом, а уписани текст не сме се исправљати и брисати.

Члан 10.

Савез даје потврду о чланству на захтев члана Савеза.

Заинтересованим лицима се дају информације о члановима Савеза.

Члан 11.

Извори података за књигу чланова су попуњени и оверени Регистрациони упитник / Захтев за пререгистрацију, који су одштампани уз овај правилник, као образац бр.4. и 5. и његов су саставни део, регистри надлежних државних органа, оверене фотокопије, подаци Савеза, интервјуи члана и др.

Члан Савеза је дужан да попуни и овери Упитник и достави га Савезу

Члан је дужан да сваку промену општих података достави Савезу најкасније у року од седам дана од дана њеног настанка.

Подаци достављени од члана Савеза обавезно се проверавају од стране Савеза.

Члан 12.

Потврда или информације се издају на писани захтев корисника уз навођење разлога за који ће се користити.

Подаци из потврде и информације могу се користити само за потребе наведене у захтеву и то у изворном облику и не могу се објављивати и умножавати, нити давати другим лицима.

Потврда и информације се издају у писаној форми.

Потврде и информације садрже опште податке из Књиге чланова

Савез је одговорна за истоветност података које даје у потврди или информацији са подацима добијеним из извора података.

Савез не одговара за штету која може евентуално да настане за корисника, због активности које је предузео на основу добијених података.

Потврда и информације обавезно садрже податке о датуму издавања, року важења и датуму ажурирања података у књизи чланова.

Савез води евиденцију о издатим потврдама и информацијама и чува је пет година.

Издавање информација се наплаћује према ценовнику који утврђује Управни одбор.

Члан 13.

Одређена организација се брише из књиге чланова прецртавањем њеног евиденционог листа двома паралелним косим линијама.

Организација се брише из Књиге чланова по службеној дужности, након што Управни одбор Савеза констатује да је изгубила статус члана Савеза, у складу са Статутом Савеза и Законом о спорту.

Члан 14.

Председник Савеза је одговоран за ажурно и тачно вођење Књиге чланова.

Председник Савеза одређује лице у Савезу које је овлашћено за унос података у Књигу чланова

Члан 15.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет порталу ССДТ.

Београд, 14.02.2017. године

ПРЕДСЕДНИК ССДТ
Проф. Др Милан В. Михајловић

Образац бр.1

Насловна страна



**КЊИГА ЧЛАНОВА
САВЕЗА СРБИЈЕ
ЗА ДИЗАЊЕ ТЕГОВА**

Образац бр.2**Прегледни лист чланова Савеза Србије за дизање тегова**

Р.бр.	НАЗИВ	Бр. евиденционог листа
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		

Образац бр.3**Евиденциони лист члана Савеза Србије за дизање тегова****САВЕЗ СРБИЈЕ ЗА ДИЗАЊЕ ТЕГОВА****ЕВИДЕНЦИОНИ ЛИСТ ЧЛАНА**

Број листа _____

НАЗИВ пун	
Скраћени	
СЕДИШТЕ општина, град	
Улица и број	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ЕВИДЕНЦИОНИ БРОЈ У САВЕЗУ	
ЖИРО РАЧУН број	
Назив и седиште банке	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	
БРОЈ МОБИЛНОГ ТЕЛЕФОНА	
Е MAIL	
WEB адреса	
УПИС У РЕГИСТАР орган код кога је извршен упис	
Број регистра,	
Број и датум решења о упису	
ПРАВНА ФОРМА удружење	
Савез	_____
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО име и презиме	
ЗА ЗАСТУПАЊЕ функција	
телефон	

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ телефон	име и презиме функција	
ПРЕДСЕДНИК ОРГАНА УПРАВЕ		
ДАТУМ УСВАЈАЊА СТАТУТА		
БРОЈ ЧЛАНОВА		
ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА		
ЧЛАНСТВО У ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА		
ЧЛАНСТВО У САВЕЗУ	од када	
ПРЕДСТАВНИЦИ У ОРГАНИМА САВЕЗА (име и презиме – функција)		
НАПОМЕНЕ		

Датум уноса података: _____

Извор података: _____

Лице које је унело податке: _____

Образац бр. 5

Захтев за пререгистрацију

	САВЕЗ СРБИЈЕ ЗА ДИЗАЊЕ ТЕГОВА	Редни број: _____
	ЗАХТЕВ ЗА ПРЕРЕГИСТРАЦИЈУ ОСНОВНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	
КЛУБ: _____		ГРБ КЛУБА
Место: _____ Поштански број: _____		
Адреса: _____		
Телефон: _____ Факс: _____		
Е-mail: _____		
ПИБ: _____ Матични број: _____		
Текући рачун: _____ Банка: _____		
Датум оснивања клуба: _____ Број и датум важеће регистрације клуба: _____		
Основне информације о клубу:		
ПРЕДСЕДНИК КЛУБА		
Презиме и име: _____		
Место: _____ Поштански број: _____ Адреса: _____		
Телефони за контакт: _____ Е-mail: _____		
СЕКРЕТАР		
Презиме и име: _____		
Место: _____ Поштански број: _____ Адреса: _____		
Телефони за контакт: _____ Е-mail: _____		
Датум пријема Захтева у ССДТ	<input type="text"/>	Датум попуњавања <input type="text"/>
М.П _____		Потпис овлашћеног лица клуба
ПОСЛАТИ НА Е-MAIL АДРЕСУ SSDT.Registracija@Gmail.com		
Прилог:		
1. Решење о регистрацији клуба код надлежног државног органа – АПР <input type="checkbox"/>		
2. Статут организације <input type="checkbox"/>		