

# САВЕЗ СРБИЈЕ ЗА ДИЗАЊЕ ТЕГОВА

## ПОСЛОВНИК О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА САВЕЗА СРБИЈЕ ЗА ДИЗАЊЕ ТЕГОВА



Београд, 2013.

На основу члана 51. Статута Савеза Србије за дизање тегова Управни одбор ССДТ на својој седници одржаној 23.03.2013. у Београду донео је

**ПОСЛОВНИК О РАДУ  
УПРАВНОГ ОДБОРА  
САВЕЗА СРБИЈЕ ЗА ДИЗАЊЕ ТЕГОВА**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овим Пословником утврђује се организација, начин рада и одлучивања Управног одбора Савеза Србије за дизање тегова (у даљем тексту: Управни одбор).

Члан 2.

Сагласно члану 51. Статута ССДТ, Управни одбор ССДТ:

1. извршава одлуке и закључке Скупштине,
2. доноси оперативне програме и планове рада и развоја, утврђује смернице за њихово спровођење, прати, анализира и оцењује њихово остваривање, координира рад свих облика деловања ССДТ и даје смернице за рад свих нижих органа и служби,
3. Доноси општа акта Савеза чије доношење није у надлежности Скупштине;
4. Уређује унутрашњу организацију Савеза;
5. управља имовином Савеза;
6. утврђује предлог програма Савеза који би се финансирао из буџета Србије и доставља га Олимпијском комитету Србије, Спортском савезу Србије, надлежном Министарству или надлежном органу;
7. именује и разрешава Спортског директора ССДТ;
8. на предлог Спортског директора ССДТ, именује и разрешава националне тренере;
9. на предлог Спортског директора усваја Правилник о раду са Националним селекцијама.
10. усваја финансијски план Савеза;
11. одређује делегате ССДТ на међународним скуповима и представнике Савеза у домаћим и међународним организацијама у којима је ССДТ члан;
12. усваја Завршни рачун ССДТ,
13. одлучује о организовању домаћих и међународних спортских приредби, манифестација и такмичења, доноси Пропозиције и календар такмичења;
14. образује своје органе и радна тела и именује и разрешава њихове чланове, установљава сталне и повремене комисије, односно, радне групе, када сматра да је то неопходно, одређује њихове задатке и именује њихове чланове и одлучује о њиховом распуштању, када оцени да су извршили задатке.
15. руководи Стручном службом Савеза у смислу прописа о радним односима према запосленима,

16. утврђује услове и критеријуме за учешће на такмичењима које организује ССДТ и поступак њихове испуњености (даје дозволу за сезону клубовима за учествовање у спортској сезони, у складу са Законом),
17. припрема седнице Скупштине ССДТ и предлаже одлуке из надлежности Скупштине,
18. доноси Пословник о свом раду,
19. доноси одлуке које су од интереса за развој и заштиту дизања тегова у Србији
20. усваја мере за спречавање негативних појава у дизању тегова (допинг, насиље и недолично понашање, лажирање спортских резултата, расизам и шовинизам),
21. у сарадњи за медицинском комисијом ССДТ, доноси одлуке у погледу медицинске заштите спортиста,
22. доноси регистрациони правилник,
23. у складу са законом, даје сагласност за учествовање клубова и играча на међународним спортским приредбама,
24. на предлог Спортског директора ССДТ, доноси Одлуку о вршењу послова стручног оспособљавања за обављање одређених стручних послова у дизању тегова,
25. усваја списак стипендиста ССДТ, на основу предлога Спортског директора;
26. бира Председника Спортске арбитраже ССДТ и утврђује листу арбитра спортске арбитраже Савеза; именује и разрешава арбитра у Сталну спортску арбитражу при Олимпијском комитету Србије, односно у Стални спортски арбитражни суд при Спортском савезу Србије;
27. припрема предлог Скупштини Пословника о раду Скупштине ССДТ
28. доноси Одлуку о саставу и делокругу рада ТДК ССДТ и Дисциплински правилник ССДТ.
29. након заказивања Скупштине, на предлог Спортског директора усваја извештај, листу клубова – чланова ССДТ који у најмање две узрасне категорије не наступају на званичном такмичењу у организацији ССДТ у периоду од две такмичарске сезоне.
30. уколико дође до повреде антидопинг правила привремено суспендује спортисту из даљег такмичења до доношења одлуке ТДК.
31. Утврђује предлог Статута Савеза и предлоге општих аката које доноси Скупштина Савеза.
32. одлучује о другим битним питањима, уколико овим Статутом није другачије одређено: расподела средстава прибављених донацијама и спонзорством; обављању делатности ССДТ; прибављању, употреби и располагању покретном и непокретном имовином – објектима, справама и реквизитима које поседује, односно користи ССДТ; учешћу ССДТ на спортским такмичењима; додељује признања, материјалне и новчане награде; висини чланарине за чланове ССДТ; инвестицијама које нису утврђене плановима и програмима ССДТ.
33. врши друге послове из делатности Савеза који нису у делокругу Скупштине Савеза.

Управни одбор може да пренесе своја овлашћења на Председника ССДТ, на једног или више својих чланова, на комисије и радна тела које је образовао.

## **II ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ РАДА УПРАВНОГ ОДБОРА ОДБОРА ССДТ**

### **Члан 3.**

Управни одбор ССДТ је извршни орган Скупштине ССДТ и броји 7 (седам) чланова: председник, потпредседник, генерални секретар и 4 (четири) члана.

### **Члан 4.**

Управни одбор се састаје по потреби, а најмање 2 (два) пута годишње Седнице Управног одбора сазивају се најмање 5 (пет) дана пре одржавања. Позив за седницу се упућује путем поште или електронске поште.

Управни одбор заседа и одлучује уколико на седници присуствује већина чланова.

Управни одбор ССДТ доноси одлуке већином гласова од укупног броја својих чланова.

### **Члан 5.**

За обављање стручних и организационих послова и задатака, разматрања одређених питања, припреме предлога и других материјала из свог делокруга, Управни одбор ССДТ има следећа радна тела и органе:

- Спортски директор ССДТ
- Национални тренер/тренери ССДТ
- Такмичарско-дисциплинска комисија ССДТ
- Комесар за судијске послове ССДТ
- Комесар за безбедност ССДТ
- Регистрациона комисија ССДТ
- Здравствена комисија ССДТ
- друге комисије и тела, које по указаној потреби може основати УО ССДТ.

Управни одбор може именовати и друга радна тела и органе.

### **Члан 6.**

Радна тела и органи Управног одбора ССДТ именују се из редова спортских стручњака и стручњака у спорту.

Руководиоци радних тела и органа Управног одбора ССДТ:

- Самостално именују чланове радних тела и органа,
- Одговорни су Управном одбору ССДТ за свој рад

- Подносе Управном одбору ССДТ извештаје о раду најмање једном годишње.

#### Члан 7.

Послови и задаци радних тела и органа Управног одбора ССДТ произилазе из Статута ССДТ, Правила и правилника ССДТ и годишњих планова рада.

### **III ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА**

#### Члан 8.

Право и дужност члана Управног одбора ССДТ је да редовно присуствује седницама, активно учествује у раду и одлучивању.

Члан Управног одбора ССДТ има право да присуствује седницама радних тела и органа Управног одбора, без права одлучивања.

#### Члан 9.

Члан Управног одбора ССДТ има право и дужност да на седницама:

- Износи своје предлоге, мишљење и примедбе,
- Предлаже питања за дневни ред седница,
- Даје иницијативе за разматрање питања од заједничког интереса,
- Подноси предлоге за доношење аката Управног одбора,
- Да бира и да буде биран за функције у ССДТ,
- Да буде информисан о свим питањима о којима се разматра на седницама Скупштине, Управног одбора, радних тела и органа ССДТ,
- Да врши послове и задатке из делокруга рада Управног одбора или које му Управни одбор повери.

#### Члан 10.

Члан Управног одбора ССДТ, радног тела или органа ССДТ, дужан је да:

- Спроводи политику Савеза,
- Спроводи Статут, Правила и Правилнике ССДТ,
- Спроводи одлуке Скупштине, Управног одбора, радних тела и органа ССДТ.

### **IV РАД УПРАВНОГ ОДБОРА, РАДНИХ ТЕЛА И ОРГАНА ССДТ**

#### Члан 11.

Председнике и чланове радних тела и органа, односно руководиоце одређених послова именује Управни одбор ССДТ на период од 4 (четри) године из редова спортских стручњака и стручњака у спорту.

Председник, руководилац одређених послова или члан Управног одбора, радног тела или органа ССДТ може бити разрешен у току мандатног периода због неактивности или недоласка на седнице и на његово место може бити именован нови члан.

#### Члан 12.

Удружене организације предлажу своје чланове за поједине функције у ССДТ писменим путем са образложењем и спортском биографијом најкасније 10 (десет ) дана пре одржавања седнице органа за који се врши избор.

Касније примљени предлози неће се узимати у обзир.

Примљене предлоге Канцеларија Савеза доставља свим удруженим члановима најкасније 5 (пет) дана пре одржавања седнице.

#### Члан 13.

Седнице Управног одбора, радних тела и органа ССДТ сазива председник ССДТ, радног тела или органа ССДТ:

- По својој иницијативи,
- На основу закључка Управног одбора, радног тела или органа,
- Када потреба сазивања седнице произилази из програма рада.

Председник и Генерални секретар ССДТ, радног тела или органа ССДТ организује рад, припрема и сазива седнице, предлаже дневни ред и председава седницама, брине се о извршавању одлука, решења и препорука и врши и друге послове и задатке одређене овим Правилником или општим актом ССДТ.

#### Члан 14.

Позив за седницу Управног одбора односно радног тела или органа ССДТ са предлогом дневног реда и потребним материјалима доставља се свим члановима Управног одбора, радног тела или органа ССДТ најкасније 5 (пет) дана пре одржавања седнице.

#### Члан 15.

Материјали који се односе на усвајање нормативних аката Савеза (Статут и друга акта која доноси Скупштина ССДТ), вишегодишњих планова рада, промени система такмичења и друга питања од интереса за даљи развој спорта, за које је потребно изјашњавање удружених чланова (јавна расправа) достављају се удруженим организацијама најкасније 30 (тридесет) дана пре одржавања седнице.

Удружене организације дужне су да у року од 10 (десет) дана доставе своје мишљење, сугестије или предлоге по свим питањима.

Касније примљени предлози неће се узимати у разматрање.

Канцеларија Савеза дужна је да најкасније 5 (пет) дана пре одржавања седнице све предлоге, сугестије и мишљења примљене у датом року доставе свим удруженим организацијама на увид.

#### Члан 16.

Уколико постоји потреба на седницу се могу позвати појединци или организације са којима ССДТ сарађује, а који нису удружени у ССДТ.

#### Члан 17.

У раду Управног одбора, без права одлучивања, могу учествовати председници радних тела и органа ССДТ, тренер, представник спортиста, известиоци по појединим питањима која су на дневном реду.

#### Члан 18.

Присуство седницама Управног одбора, радних тела и органа ССДТ обавезно је за све чланове.

Чланови који су спречени да присуствују седници дужни су да о томе известе председника Управног одбора ССДТ, односно руководиоца радног тела или органа ССДТ са образложењем о спречености.

Управни одбор има право да суспендује члана Управног одбора, радног тела или органа ССДТ који је без оправданих разлога, био отсутан са две узастопне седнице, или после неоправданог одсуствовања са 3 (три ) седнице и на његово место може бити именован нови члан. Избор тако именованог члана УО потврђује Скупштина.

#### Члан 19.

По констатовању да постоји кворум, председник отвара седницу.

По отварању седнице утврђује се дневни ред, усваја записник са предходне седнице, а потом председник може дати краће саопштење у вези са начином рада седнице.

По утврђивању дневног реда седнице прелази се на расправу појединих питања редом који је утврђен.

#### Члан 20.

О сваком питању које је на дневном реду пре одлучивања се расправља.

Извештаји, предлози и други писани материјали, који су достављени раније, не морају се читати на седници.

Расправа почиње, по правилу, излагањем известиоца, затим могу говорити чланови Управног одбора, односно радног тела или органа и најзад остала лица која су позвана да присуствују седници.

#### Члан 21.

Нико не може говорити на седници пре него што добије реч од председавајућег.

Реч се може тражити од отварања расправе до њеног закључења.

Председник закључује расправу када утврди да више нема пријављених говорника.

#### Члан 22.

Председник ставља предлоге на гласање и стара се да формулише предлог за који се гласа.

О предлозима се гласа редом како су поднети, с тим што се прво гласа о предлогу из раније достављеног материјала.

Уколико има више предлога који се међусобно искључују, нема потребе за даљим гласањем уколико је један предлог усвојен.

#### Члан 23.

Гласање на седницама се врши изјашњавањем "ЗА" или "ПРОТИВ".

На седницама се гласа ЈАВНО.

По завршетку гласања, председник утврђује и објављује резултаре гласања.

Резултати гласања уносе се у записник седнице.

#### Члан 24.

На седницама Управног одбора, радних тела и органа ССДТ води се записник. Записник садржи основне податке:

- Датум, време и место одржавања седнице,
- Присутни и отсутни чланови, као и лица која по позиву учествују у раду седнице,
- Дневни ред
- Преглед учесника у расправи,
- Предлози и закључци,
- Резултати гласања.

Записник потписују записничар и председавајући.

Оригинални записници достављају се Канцеларији Савеза ради реализације одлука донетих на седници, објављивања и архивирања.

### V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 25.

Тумачење Пословника врши Управни одбор ССДТ

#### Члан 26.

Овај Пословник усвоје је на И седници Управног одбора ССДТ одржаној дана 23. марта 2013.године у Београду и ступа на снагу даном доношења.

Београд, 23.03.2013.године

ПРЕДСЕДНИК ССДТ

Проф.др Др Милан В. Михајловић